



## Памятка

### Для работодателей

- ЭЛН принимаются к оплате наравне с бумажными ЛН
- Перед тем, как рассчитать и выплатить пособие (направить реестр в Прямых выплатах), следует заполнять в ЭЛН часть работодателя и передавать ее в ФСС
- Запрос на получение ЭЛН состоит из № ЭЛН + СНИЛС работника
- Для расчета пособия нет необходимости дожидаться выхода работника на работу – достаточно только получения от него номера «закрытого» ЭЛН
- ЭЛН не требуется хранить – все хранится в базе ФСС
- Для правильного оформления листков нетрудоспособности в мед. организациях рекомендуется проинформировать работников о наименовании работодателя, которое вписывается в листок.

### Для работников

- Сведения об ЭЛН хранятся в Личном кабинете гражданина (<https://lk.fss.ru/recipient/>)
- Сообщить работодателю о номере «открытого» и «закрытого» ЭЛН можно любым удобным способом (по телефону, по эл. почте, СМС). Не требуется специально для «сдачи больничного» ехать в кадры
- Форма листка нетрудоспособности (ЭЛН или ЛН) не влияет на размеры пособий и сроки выплаты пособий, предусмотренные законодательством РФ
- При получении мед. помощи необходимо уточнять в поликлиниках и больницах о возможности оформления ЭЛН. В случае неготовности мед. организации выдать ЭЛН, сообщать об этом работодателю и в исключительных случаях брать бумажный ЛН